

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 1 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

BASES REGULADORES DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE SANTA COLOMA DE FARNERS

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

ÍNDEX

- 0. PREÀMBUL**
- 1. OBJECTIU**
- 2. PROJECTES**
 - 2.1. Dotació Econòmica
 - 2.2. Condicions bàsiques de les propostes
 - 2.3. Normativa
- 3. INICIATIVA DEL PROCÉS**
- 4. ÀMBIT SUBJECTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**
 - 4.1. Presentació de propostes
 - 4.2. Votació
- 5. FASES DEL PROCÉS**
- 6. ÒRGANS I ESPAIS DEL PROCÉS**
 - 6.1 Comissió gestora i impulsora del procés dels pressupostos participatius
 - 6.2 Funcions
 - 6.3 Comissió tècnica del procés dels pressupostos participatius
- 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**
 - 7.1 Fase 1: Definició del procés de pressupostos participatius i del pla de comunicació i sessió pública
 - 7.2 Fase 2: Presentació de propostes
 - 7.2.1 Calendari i forma de la presentació de propostes
 - 7.3 Fase 3: Estudi de les propostes
 - 7.4 Inici votació de propostes vàlides
 - 7.4.1 Sessió pública de presentació de les propostes
 - 7.5 Fase 4. Sessió pública de tria de propostes a fase final.
 - 7.6 Fase 5. Votació final de les propostes.
 - 7.7 Fase 6. Recompte i valoració. Publicitat de les propostes guanyadores.
 - 7.8 Fase 7. Execució
 - 7.9. Fase 8 Avaluació i memòria del procés
- 8. DISPOSICIÓ FINAL**

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 3 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

PREÀMBUL

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública, mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi, per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

Aquestes bases s'emmarquen en un programa que dona prioritat a l'augment de polítiques socials, a reforçar l'àrea d'atenció a les persones i a l'empoderament de la ciutadania, com a eina no només de participació, sinó també d'acompanyament en la tasca política.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant aquest procés participatiu, vol garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic.

És una proposta que pretén ser un mecanisme o instrument de participació, a través del qual la ciutadania defineix on aniran a parar una part dels recursos públics del nostre municipi.

Alhora, ens permetrà conèixer quines són algunes de les necessitats de la població i com la ciutadania les prioritza, esdevenint una eina útil de planificació de la despesa municipal.

És per tot això que cal dissenyar una sèrie d'eines, sessions i debats, recollides en aquestes bases, per tal de convertir aquesta proposta en una pràctica habitual a la nostra ciutat, que esperem que any rere any assoleixi uns nivells de participació més elevats.





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de Pressupostos Participatius, com una eina amb la qual la ciutadania participa activament a l'hora de decidir a què van destinats una part dels recursos públics. Tenint en compte els següents principis bàsics:

- Autoreglamentat
- Municipal
- Deliberatiu
- Col·laboració interactiva entre la ciutadania i les institucions públiques
- Amb un sistema de seguiment i control per part de la ciutadania

El procés participatiu objecte d'aquestes bases es realitza seguint el model utilitzat en l'experiència pilot duta a terme per al pressupost municipal de 2018 i seguint l'avaluació del projecte Pressupostos Participatius 2019, en el marc de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

2. PROJECTES

2.1 Dotació Econòmica

Del total del pressupost municipal del següent exercici, l'Equip de Govern reservarà una quantitat de diners a determinar.

L'Equip de Govern podrà variar, si ho considera, l'import d'aquesta partida del pressupost.

A l'inici de cada convocatòria, es comunicarà a la ciutadania a fi que pugui decidir en quins projectes s'aplicaran aquests recursos. Els projectes o propostes presentades hauran de ser imputats al capítol VI (Inversions reals) i al capítol II (Despeses corrents) del pressupost de despeses.

2.2 Condicions bàsiques de les propostes

Les propostes poden ser de qualsevol àmbit de competència municipal i han de tenir com a objectiu una intervenció a l'espai públic o als equipaments municipals o han de respondre al finançament d'activitats o serveis dirigits a les persones, que tinguin per objecte la millora de les condicions de vida de la població a qui van dirigits.

Les propostes hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir visió de ciutat i generar impacte al conjunt del territori municipal.
2. Donar resposta a una necessitat de la ciutat i ser d'interès col·lectiu o comunitari.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 5 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
4. Ser realitzables tècnicament i el màxim de viables econòmicament, i respectar el marc jurídic i legal existent.
5. Tenir principi i final, sense que comprometin pressupostos posteriors, a excepció de la despesa corrent i raonable per manteniment del projecte.
6. Han de ser executables a partir del moment dels resultats de la votació final.
7. Cada proposta no podrà superar en cap cas, la totalitat dels diners reservats al procés.
8. No poden contemplar subvencions a entitats ni el finançament de projectes no municipals o de competència no-municipal.
9. Ser propostes de marcat caràcter social, inversions per a projectes socials i per a la millora del bé comú.

2.3 Normativa

- a) La normativa a la qual hauran d'ajustar-se les propostes que es presentin i que és la que regula l'elaboració dels Pressupostos Municipals és la següent:
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- c) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- e) Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- f) Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- g) El RD500/1990, de 20 d'abril, per la qual es desenvolupa la llei d'hisendes locals.
- h) Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- i) Les Bases d'Execució Pressupostària.
- j) Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.
- k) Aquestes bases

3. INICIATIVA DEL PROCÉS

Aquest procés de participació és d'iniciativa institucional i es promou per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners en l'àmbit de les seves competències en matèria pressupostària.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 6 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

4. ÀMBIT SUBJECTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

4.1. Presentació de propostes

Podran prendre part en aquest procés de participació ciutadana en la fase de presentació de propostes:

Qualsevol persona, que hagi complert 16 anys i que estigui empadronada al municipi.

Les associacions o entitats sense ànim de lucre del municipi que constin degudament inscrites en el Registre municipal d'entitats.

Els partits polítics o coalicions electorals no podran presentar propostes.

4.2. Podran prendre part en aquest procés de participació ciutadana en la fase de votació:

Qualsevol persona, que hagi complert 16 anys i que estigui empadronada al municipi.

Podran fer-ho de forma telemàtica o bé presencial, dins del període previst a tal efecte.

Les persones s'hauran d'identificar amb el DNI, NIE o Passaport original i des dels centres o plataformes de votació es farà la corresponent comprovació amb les dades del Padró Municipal d'Habitants.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

5. FASES DEL PROCÉS

El procés es concreta en les següents fases:

Fase 1. Activació, coordinació i informació del procés de pressupostos participatius i del pla d'acció.

Fase 2. Presentació de propostes (títol, necessitat, descripció).

Fase 3. Estudi de les propostes

Fase 4. Sessió pública de presentació, debat i prioritització de les propostes i la seva publicació.

Fase 5. Votació de les propostes.

Fase 6. Recompte i valoració. Publicitat de les propostes guanyadores

Fase 7. Execució de les propostes guanyadores

Fase 8. Avaluació i memòria del procés.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

6. ÒRGANS I ESPAIS DEL PROCÉS

6.1 Comissió impulsora i de gestió del procés dels pressupostos participatius

- Es crearà una comissió impulsora, la composició de la qual serà:
 - El/la regidor/a de Participació Ciutadana que la presidirà
 - Personal de l'Àrea de Serveis Econòmics i Jurídics de l'Ajuntament.
 - El/la president/a del Consell de Poble o un delegat de la Comissió permanent
 - Fins a 3 representants d'entitats locals -degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament-, que seran elegits per sorteig d'entre els que manifestin el seu interès en una convocatòria d'una sessió plenària del Consell de Poble.
- Les convocatòries es notificaran amb una antelació mínima de deu dies naturals.
- La presa de decisions serà per majoria simple dels assistents.

6.2 Funcions

Aquesta comissió s'encarregarà de la gestió del procés i d'altres funcions, consistents en:

- Validar les propostes presentades per la ciutadania, a partir dels criteris tècnics definits en les presents bases, i unificar les propostes similars.
- Demandar informació complementària, si escau, als promotors dels projectes.
- Fer públiques les decisions preses en el si de la comissió relativa als projectes presentats.
- Validar el resultat de la votació ciutadana i aprovar les propostes guanyadores.
- Supervisar l'execució dels projectes i validar la memòria final del procés.
- Vetllar per una correcta gestió i difusió del procés de participació.
- Revisar i valorar les bases del procés per a exercicis futurs.

El mandat de les persones membres d'aquesta comissió tindrà la mateixa vigència que el procés dels pressupostos participatius de l'any corresponent.

6.3 Comissió tècnica del procés dels pressupostos participatius

Es crearà una comissió tècnica, la composició de la qual serà:
El/la regidor/a de Participació Ciutadana que la presidirà.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Almenys un responsable tècnic dels diferents serveis municipals implicats en el procés en qualsevol de les seves fases, i serà responsable de validar els projectes i implementar-ne les accions derivades per a l'execució dels projectes relacionats en el procés dels pressupostos participatius de Santa Coloma de Farners d'acord amb els criteris definits en aquestes bases.

Aquesta comissió s'ampliarà amb personal tècnic sectorial concret, en el cas que hi hagi propostes i/o qüestions que ho requereixin i que afectin un àmbit concret no representat.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

7.1. FASE 1. Definició del procés de pressupostos participatius i del pla de comunicació i sessió pública

Es constituirà la Comissió impulsora

Es dissenyarà i planificarà un pla de comunicació que compregui totes les fases del procés.

S'iniciarà el pla de comunicació per difondre els objectius del procés i els canals de participació entre la ciutadania. La campanya de difusió inclourà, entre d'altres, cartells, informació a través de correu electrònic, xarxes socials i a la plana web.

7.2. FASE 2. Presentació de propostes

Podrà presentar propostes qualsevol persona, que hagi complert 16 anys i que estigui empadronada al municipi.

Les associacions o entitats sense ànim de lucre del municipi que constin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. També ho podrà fer el Consell de Poble, sempre que hagin estat consensuades en una sessió plenària.

En tot cas, els representants d'entitats i associacions ciutadanes i el Consell de Poble en la Comissió Impulsora hauran d'abstenir-se de votar en tot el que es refereixi a alguna proposta feta per la seva pròpia entitat o el Consell de Poble.

7.2.1 Calendari i forma de la presentació de propostes:

Es desenvoluparà el període de recollida de propostes generades per la ciutadania i entitats del municipi.

Les propostes per via presencial s'hauran de consignar en una fitxa formulari disponible en paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament i

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS ECONÒMICS	REFERÈNCIA 1218-000002-2020
Codi Segur de Verificació: 3168f2ab-a544-4ae7-be74-81f6882e8bb0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2021_1346428 Data d'impressió: 20/07/2021 11:06:11 Pàgina 10 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

s'haurà de presentar a l'OAC, adjuntant tota la documentació que es consideri oportuna.

Les propostes per via telemàtica es presentaran seguint les indicacions de la plana web de participació de l'Ajuntament.

Davant de qualsevol dubte o consulta es podrà demanar assessorament a través del següent correu electrònic: pressupostosparticipatius@scf.cat

La proposta contindrà els següents apartats:

- Nom de la persona o entitat que fa la proposta (en aquest cas, amb identificació també de la persona representant)
- DNI o CIF
- Adreça de correu electrònic o telèfon
- Títol de la proposta. És el nom que rebrà la proposta de cara a les votacions finals.
- Necessitat que vol resoldre. Per què es proposa això? Què volem solucionar?
- Persones o col·lectius a qui va adreçada la proposta. A banda de ser d'interès general per a tota la ciutadania, quin és el col·lectiu a qui va més destinada aquesta proposta.
- Descripció detallada. Tota la informació necessària que acompanyi a la proposta per a ser una candidata a les votacions finals.
- Pressupost orientatiu - i a mode voluntari-, aportació d'un pressupost detallat que justifiqui que la proposta s'ajusta als criteris establerts en les bases de convocatòria.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

7.3. FASE 3. Estudi de les propostes

En aquesta fase, en primer lloc, la comissió impulsora comprovarà que totes les propostes reuneixen els requisits establerts en les bases.

En segon lloc, la comissió tècnica del procés validarà les propostes seguint els criteris establerts en el punt 2.2

El regidor de Participació Ciutadana pot demanar assistència als serveis tècnics municipals en relació a la viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de les propostes.

La pàgina web publicarà informació d'interès relativa a aquesta fase.

Les propostes s'agruparan en diferents grups afins: l'experiència, fins a la data, ha anat classificant les diverses propostes en els següents grups:

1. Zones verdes, places, parcs i entorn natural
2. Via pública, mobilitat, vialitat i senyalització
3. Equipaments i instal·lacions
4. Social
5. Altres

7.4. Inici votació de propostes vàlides

Totes les propostes s'aniran visualitzant a la web de Participació i estaran classificades en tres grups: vàlides, no vàlides, ja previstes.

En aquest moment, les propostes vàlides ja podran rebre els vots de la ciutadania.

S'habilitarà per aquesta utilitat, la pàgina web i l'App mòbil.

Cada usuari pot votar -només una vegada- qualsevol proposta vàlida que sigui del seu grat.

Aquesta fase no contempla, de moment, el vot presencial.

Les cinc propostes més votades en aquesta fase, passaran directament a la Fase Final de Votació i seran doncs, candidates a ser guanyadores dels Pressupostos Participatius.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

7.4.1 Sessió pública de presentació de propostes

El Consell de Poble convocarà una sessió Plenària, per tal que, qui ho demani, pugui presentar la seva proposta a la ciutadania. Aquesta convocatòria tindrà lloc unes setmanes prèvies a la convocatòria de la sessió pública de tria de propostes a fase final.

7.5. FASE 4. Sessió pública de tria de propostes a fase final.

El Consell de Poble convocarà i publicitarà pels canals habituals una sessió Plenària, per la tria de les propostes que passen a la fase final.

Un cop oberta la sessió, el regidor de Participació o el representant del Consell de Poble a la Comissió impulsora comunicarà als assistents el nombre total de propostes rebudes i el nombre de les aprovades pel Comitè tècnic.

Així mateix es comunicaran les cinc propostes que han rebut més vots via telemàtica o presencial i que passaran directament a la Fase Final de votació.

Caldrà explicar als assistents que la seva tasca és la de triar-ne cinc més, d'acord amb el sistema que s'especifica a continuació:

Els membres de la Comissió impulsora, repartiran de manera aleatòria als assistents en taules de sis membres cadascuna.

Si el nombre d'assistents no és divisible exactament en grups de sis, es pot arribar a fer un màxim de tres taules de set o tres taules de cinc, segons sigui el cas que sobrin o manquin participants.

Els membres de la Comissió Impulsora repartiran a cada taula una còpia de les fitxes de totes les propostes aprovades, separades en els cinc grups detallats al punt 7.3, i els ocupants de cada taula hauran de decidir quina nota conjunta, entre el zero i el deu donen a cadascuna d'elles.

A l'entrega del primer grup, el regidor de Participació o el representant del Consell de Poble a la Comissió Impulsora comunicarà als participants el temps de què disposen per qualificar-lo, que serà proporcional al nombre de propostes que formen el grup, que oscilarà al voltant dels dos minuts per proposta.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Un cop qualificat el primer grup, els membres de la Comissió Impulsora recolliran les fitxes amb la qualificació, repartiran les d'un altre grup i se seguirà el mateix procediment detallat anteriorment fins a acabar amb tots els grups.

Els components de cada taula, hauran de consensuar en poc temps la nota amb la qual qualifiquen cada proposta. En el cas excepcional que no s'arribi a un acord, es procedirà a fer la mitjana de les notes que proposen cadascun dels components de la taula.

Un dels membres de la Comissió Impulsora, procedirà a classificar les puntuacions obtingudes de cada proposta per ordre decreixent.

Les cinc primeres seran les que passin a la fase final de votació popular.

En el cas que es produís un empat de diverses propostes per ocupar una plaça, es procedirà a efectuar una segona volta per a fer el desempat.

Aquestes propostes s'hauran d'afegir a les cinc propostes que ja han estat seleccionades en les votacions per via telemàtica, que passaran a la votació de la fase final.

Un cop classificades les propostes, el regidor de Participació Ciutadana o el representant del Consell de Poble a la Comissió Impulsora, farà públic el resultat a tots els assistents.

La Comissió Impulsora aixecarà acta del procés de tria de propostes a la fase final.

Amb motiu de l'actual pandèmia provocada pel Covid-19, en cas d'impossibilitat de celebració d'aquesta sessió pública de tria de propostes a causa de normes i directrius que s'estableixin per les autoritats competents per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19; passarien directament a la fase final les deu primeres propostes més votades a la fase 3, amb les mateixes consideracions fetes anteriorment pel cas d'empats.

7.6. FASE 5. Votació final de les propostes.

En aquesta fase, es desenvoluparà el període de votació final de propostes per part de tota la ciutadania, com a mínim durant tres setmanes.

La votació es podrà fer de manera presencial o telemàtica.

Cada persona podrà votar un màxim de 3 propostes.

La informació sobre els dies, hores i ubicació de les urnes es publicarà, com a mínim, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

1. El vot presencial es farà mitjançant una butlleta que estarà disponible al costat de les urnes que hi haurà distribuïdes a diferents llocs del municipi, que es comunicaran a la pàgina web de Participació Ciutadana.

2. El vot telemàtic es farà mitjançant els aplicatius de la pàgina web de Participació Ciutadana - Pressupostos Participatius o bé mitjançant l'APP municipal.

7.7. FASE 6. Recompte i valoració. Publicitat de les propostes guanyadores.

Finalitzat el període de votació, es realitzarà un acte públic per a fer el recompte de la votació. Hi serà present la Comissió Impulsora i tota la ciutadania que hi vulgui participar.

S'elaborarà un llistat amb totes les propostes finalistes i els suports obtinguts, ordenades de major a menor nombre de suports. En aquest llistat hi constarà també el cost econòmic de les propostes. Per ordre de llista, s'escolliran les propostes fins a esgotar el pressupost establert en el punt 2.1.

Aquestes propostes es publicaran als mitjans de comunicació habituals.

Els resultats del procés participatiu es presentaran al Ple municipal.

7.8. FASE 7. Execució

Les propostes guanyadores es començaran a executar en el moment que queda incorporat a Tresoreria el Pressupost municipal.

Durant l'any d'execució, s'anirà publicant, als mitjans de comunicació habituals, les propostes que s'hagin executat.

Si en el transcurs de l'execució de les propostes, es genera un estalvi suficient per poder fer la següent proposta de la llista més votada que compleixi els requisits econòmics, també s'executarà.

7.9. FASE 8. Avaluació i memòria del procés

Acabada la fase 6, la Comissió Impulsora recollirà les opinions de tots els agents implicats en el procés dels Pressupostos Participatius a fi de millorar-ne la següent edició.

8. DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament una vegada restin aprovades definitivament.